

## **POLÍTICA DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO**

A SOCARTO estabelece a presente Política no âmbito do seu Sistema de Gestão Integrado (SGI), abrangendo as áreas da Qualidade, Ambiente e Segurança da Informação, como parte integrante da sua estratégia, da sua atividade enquanto empresa de serviços e dos valores que orientam a sua atuação.

A organização compromete-se a prestar serviços que satisfaçam os requisitos dos clientes e das partes interessadas relevantes, assegurando o cumprimento dos requisitos legais, regulamentares, normativos e contratuais aplicáveis, bem como a melhoria contínua da eficácia do Sistema de Gestão Integrado.

A SOCARTO adota uma abordagem por processos e um pensamento baseado em risco, garantindo que os processos necessários ao funcionamento do sistema se encontram definidos, implementados, monitorizados e continuamente melhorados, de forma a assegurar resultados consistentes e sustentáveis.

No âmbito ambiental, a SOCARTO atua de forma responsável e proporcional à natureza da sua atividade, promovendo a utilização eficiente dos recursos, a prevenção da poluição, a redução dos impactos ambientais e a consideração das alterações climáticas enquanto fator externo relevante, sempre que aplicável.

No domínio da segurança da informação, a SOCARTO compromete-se a proteger a informação sob a sua responsabilidade, assegurando a sua confidencialidade, integridade e disponibilidade, através de uma abordagem sistemática de gestão de riscos, adequada à natureza, criticidade e contexto da informação tratada.

A presente Política constitui o enquadramento para a definição dos objetivos estratégicos e operacionais da SOCARTO, os quais são estabelecidos, monitorizados e revistos periodicamente, assegurando a sua coerência com a estratégia da organização, o contexto interno e externo, os riscos e oportunidades identificados e os compromissos assumidos no âmbito do Sistema de Gestão Integrado.

A Gestão de Topo assume a responsabilidade pela implementação, manutenção e melhoria contínua do SGI, assegurando a disponibilização dos recursos necessários, a definição clara de responsabilidades, a sensibilização e o envolvimento dos colaboradores, bem como a revisão periódica desta Política, de forma a garantir a sua contínua adequação e eficácia.

Lisboa, 26 de janeiro de 2026



Aprovado por: Gerência